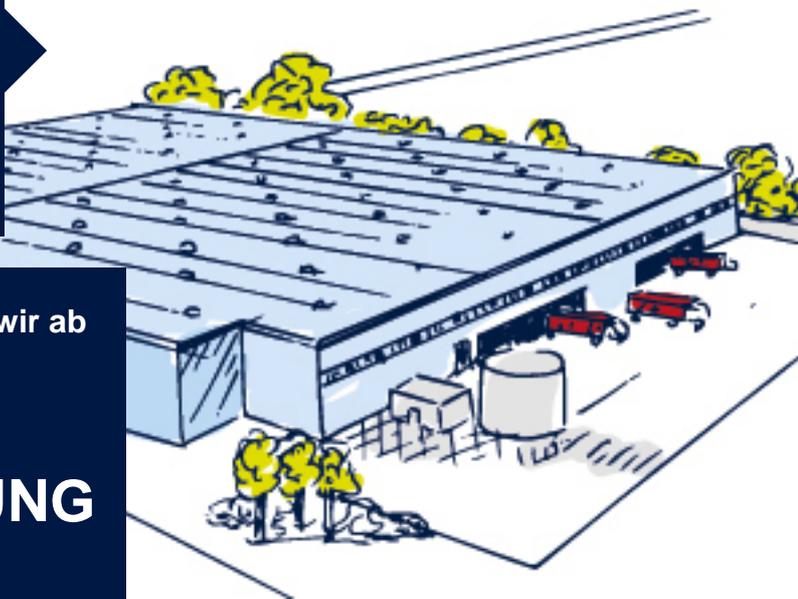


Seien Sie Mitgestalter und finden Sie in einem der besten Teams Deutschlands Lösungen für BTS Modelle, Logistics Parks, City Docks und Property Management

Für unseren Standort HAMBURG suchen wir ab sofort eine/n

## MITARBEITER VERTRAGSABWICKLUNG (M/W/D)



### IHR AUFGABENGEBIET:

- Erstellen und Führen eines Fristenkalenders in Abstimmung mit externen Anwälten & Teammitgliedern des Transaction Managements
- Fortschreibung des Fristenkalenders unter Berücksichtigung besonderer Vertragsmerkmale, einzelvertraglicher Regelungen sowie projektspezifischer Besonderheiten
- Selbstständige Fristenberechnung, -kontrolle und -überwachung
- Erstellen von Wiedervorlagen für Fristen und besondere Vertragsmerkmale
- Abstimmung und Nachhaltung bezüglich Fristeneinhaltung sowie Erinnerung mit den entsprechenden verantwortlichen Abteilungen
- Planung, Koordination und Leitung von Abteilungsprojekten in der Kontraktabwicklung
- Abstimmung mit internen Schnittstellenabteilungen (Transaction Management, Vertrieb, Projekt Management, Finance) zur Entwicklung, Optimierung und Standardisierung administrativer Abläufe inklusive der Nachhaltung vereinbarter Maßnahmen
- Unterstützung der administrativen Abwicklung
- Kompetenter Ansprechpartner für unsere internen Schnittstellen

### WAS BRINGEN SIE MIT:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise als Rechtsanwaltsfachangestellte
- Interesse für den Bereich Recht sowie sicherer Umgang mit Vertragsunterlagen
- Gut strukturierte und effiziente Arbeitsweise sowie Detailtreue und Genauigkeit
- Organisierte und engagierte Arbeitsweise mit einem sehr hohen Qualitätsbewusstsein
- Schnelle Auffassungsgabe, Flexibilität und Sorgfalt
- Teamfähigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen

### WIR BIETEN IHNEN:

- ein spannendes, abwechslungsreiches und vielfältiges kollegiales Arbeitsumfeld
- ein modernes Arbeitsklima im Herzen Hamburgs
- flexible Arbeitszeiten sowie Home-Office Möglichkeit während der aktuellen COVID19-Situation
- ein internationales Team sowie eine unbefristete Festanstellung bei einem der erfolgreichsten Entwickler von Logistikkimmobilien in Deutschland

**INTERNATIONAL VISION. LOCAL FOCUS**

Senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an: [inerad@panattoni.com](mailto:inerad@panattoni.com)